

**Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«ПЕРМСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(АНО ПО «ПГТК»)**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ**

МДК 01.04 СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕХНИКА

для специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника

Юрист

Форма обучения

Очная

Пермь 2026

Методические рекомендации по выполнению практических работ МДК 01.04 СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕХНИКА составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (утвержден приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 10 января 2025 г. N 3).

Данные методические рекомендации помогут организовать самостоятельную деятельность студентов на основе деятельного и компетентного подходов к обучению, что соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Автор – составитель: Козырева А.А., старший преподаватель.

Методические рекомендации по выполнению практических работ рассмотрены и одобрены на заседании кафедры правовых дисциплин, протокол, № 01 от 04.02.2026.

Методические рекомендации по выполнению практических работ предназначены для оценивания достижений запланированных результатов по дисциплине МДК 01.04 СПЕЦИАЛЬНАЯ ТЕХНИКА. Методические рекомендации по выполнению практических работ представляет собой комплект материалов для проведения практических занятий (в форме практической подготовке) и осуществления контроля за выполнением работ.

Методические рекомендации по выполнению практических работ позволяет оценивать:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива
ОК 03	организовывать собственную деятельность, оценивать ее эффективность и качество определять источники и актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы правовой и финансовой грамотности

	<p>развития и самообразования</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</p> <p>-использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности</p>	<p>-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;</p> <p>-особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной деятельности и для управления личными финансами;</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной</p>

	<p>профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессиональной деятельности</p>	<p>специальности средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ПК 1.1.	<p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права оперировать юридическими понятиями и категориями толковать правовые нормы использовать правоприменительную и судебную практику применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов</p>	<p>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права источники права виды материальных и процессуальных норм виды юридической ответственности правила составления юридических документов правила оформления служебных документов сущность и содержание правового статуса участников правоотношений сущность служебной дисциплины формы защиты прав граждан и юридических лиц виды и правовое содержание административных производств и процедур виды и порядок уголовного и административного судопроизводства основные стадии уголовного и административного процесса порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда</p>
ПК 1.2.	<p>ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов разграничивать функции правоохранительных органов применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях</p>	<p>основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов порядок рассмотрения обращений граждан и организаций понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения правовое положение участников уголовного и административного</p>

		<p>судопроизводства</p> <p>формы и порядок производства предварительного расследования</p> <p>общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих</p> <p>этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов</p> <p>правила профессиональной коммуникации;</p> <p>способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности</p>
ПК 1.3.	<p>обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей</p> <p>документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия</p> <p>информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования</p> <p>поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности</p>	<p>правовую основу применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия</p> <p>основы личной безопасности</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи</p>
ПК 1.4.	<p>анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения</p> <p>документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия</p> <p>оказывать содействие при осуществлении мер пресечения и процессуального принуждения</p> <p>использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>документировать факты применения специальной техники</p> <p>учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний</p> <p>использовать положительный опыт</p>	<p>нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений</p> <p>порядок приема, регистрации, проверки и разрешения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях</p> <p>теоретические основы раскрытия и расследования преступлений</p> <p>формы и источники поступления значимой для раскрытия и расследования уголовного дела информации, порядок ее реализации, правовая основа и направления взаимодействия с органами, осуществляющими предварительное расследование и оперативно-розыскную деятельность</p> <p>-основы криминалистической тактики и криминалистической методики</p> <p>-основные направления, средства и методы противодействия преступлениям</p>

	раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений использовать технические средства по назначению	
ПК 1.5.	анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории участвовать в профилактике правонарушений использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений участвовать в пропаганде правовых знаний	основные характеристики и детерминанты преступности структуру личности преступника механизм индивидуального преступного поведения основы виктимологии правовую основу системы профилактики правонарушений виды профилактики правонарушений и формы профилактического воздействия
ПК 1.6.	соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности использовать технические средства при работе со служебными документами разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения	правовую основу делопроизводства и обеспечения режима секретности организацию службы делопроизводства правила оформления служебных документов правила организации документооборота порядок хранения и уничтожения документов и дел перечень сведений, составляющих государственную тайну, ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне перечень информации ограниченного распространения, порядок обращения с ней, ответственность за разглашение такой информации

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат – первая и наиболее частая для студентов с первых курсов обучения форма работы, которая наилучшим образом, обогащает знания и развивает аналитические способности, т.е. способствует формированию профессиональных компетенций, а в воспитательном плане – формирует ответственность и сочетание личного интереса с общественной необходимостью, то есть качества необходимые для будущего специалиста.

Структура работы

Структура работы, соотношение объема работ по главам в каждом конкретном случае определяются в зависимости от темы, объекта, предмета и целевой направленности исследования.

Типовая структура включает следующие разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Главы основной части.
5. Заключение.
6. Список используемой литературы и информационных источников.
7. Приложения.

Титульный лист - первая страница работы (на данной странице номер не ставится).

Оглавление - помещается после титульного листа, в нем приводятся пункты работы с указанием страниц (на данной странице номер не ставится).

Введение - кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указывается избранный метод исследования. Дается характеристика работы – относится ли она к теоретическим исследованиям или к прикладным, сообщается, в чем заключается значимость и прикладная ценность полученных результатов, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.

Основная часть - подробно приводится методика и техника исследования, даются сведения об объеме исследования, излагаются и обсуждаются полученные результаты. Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Заключение - содержит основные выводы, к которым автор пришел, в процессе анализа материала (при этом должна быть подчеркнута самостоятельность, новизна, теоретическое и практическое значение полученных результатов).

Список используемой литературы и информационных источников - приводится в конце работы, в алфавитном порядке сначала указываются источники используемой литературы, затем интернет-источники. Допускается использовать в списке литературы источники не позднее 5-летней давности.

Приложение - помещают вспомогательные или дополнительные материалы. В случае необходимости можно привести дополнительные таблицы, рисунки, графики и т.д., если они помогут лучшему пониманию полученных результатов.

Требования к оформлению работы

Объем работы должен быть 20-30 страниц.

Текст набирается в текстовом редакторе MS Word: шрифт TimesNewRoman, размер – 14 пт, цвет шрифта черный, междустрочный интервал – полуторный (или 1,15), отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см, выравнивание текста – по ширине, расстановка переносов по тексту – автоматическая, в режиме качественной печати. Оглавление должно быть сформировано автоматически. Текст распечатывается на принтере.

Заголовки разделов печатаются строчными буквами с абзацного отступа.

Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), располагаются с абзацного отступа. Заголовки пунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной), с использованием шрифтового выделения (полужирный шрифт), начиная с абзаца. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки подпунктов печатают строчными буквами (кроме первой прописной), начиная с абзаца в подбор к тексту.

В конце заголовков структурных частей, наименований разделов и подразделов точка не ставится. Расстояние между заголовком структурной части (за исключением заголовка пункта) и подразделом должно быть равно 2 интервалам.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Номер раздела указывается перед его названием, после номера раздела точка не ставится, перед заголовком оставляют пробел. Наименования разделов печатаются строчными буквами с абзацного отступа, выделяются полужирным шрифтом размером 16 пт, точка в конце наименования раздела не ставится. Разделы работы оформляются, начиная с новой страницы.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно в пределах раздела реферата или сквозной нумерацией. Номер иллюстрации может состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: «Рисунок 1.2» (второй рисунок первого раздела). Номер иллюстрации, ее название и поясняющие подписи помещают последовательно под иллюстрацией. Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рисунок» не пишут. Иллюстрации должны иметь наименование, которое дается после номера рисунка. Точка после номера рисунка и наименования иллюстрации не ставится.

Каждая таблица должна иметь название, которое следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Расстояние от текста до таблицы и от таблицы до последующего текста равно одной строке. Между наименованием таблицы и самой таблицей не должно быть пустых строк.

Пример.

Таблица (номер) – Название таблицы

Приложения оформляют как продолжение реферата на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в тексте.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», напечатанного строчными буквами. Приложение должно иметь содержательный заголовок, расположенный в следующей строке по центру. Если в реферате более одного приложения, их нумеруют последовательно цифрами, например, Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

Критерии оценки реферата

К *общим критериям* можно отнести:

соответствие реферата теме.

глубина и полнота раскрытия темы.

адекватность передачи первоисточника.

логичность, связность.

доказательность.

структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение).

оформление (наличие оглавления, списка литературы, культура цитирования, сноски и т.д.).

языковая правильность.

Общая оценка за реферат выставляется следующим образом: если студент выполнил от 65% до 80% указанных выше требований, ему ставится минимальный балл – 3 (удовлетворительно); 80-90% — средний балл – 4 (хорошо); 90-100% — максимальный балл – 5 (отлично).

2. Методические рекомендации по созданию презентации

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдайте единый стиль оформления - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. - Управляющие кнопки не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). - Для фона и заголовка используйте контрастные цвета. Не используйте на одном слайде больше трех цветов.
Фон и цвет	<ul style="list-style-type: none"> - Для фона предпочтительны холодные тона - На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите внимание на цвет гиперссылок.
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none"> - Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> - Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
-----------------------	---

	- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	- Предпочтительно горизонтальное расположение информации. - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	- Для заголовков – не менее 24. - Для информации не менее 18. - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. - Нельзя злоупотреблять прописными буквами.
Способы выделения информации	Следует использовать: -рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объём информации	-Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: -с текстом; - с таблицами, диаграммами.

Критерии оценки презентации

Общая оценка за презентацию выставляется следующим образом: если студент выполнил от 65% до 80% указанных выше требований, ему ставится минимальный балл – 3 (удовлетворительно); 80-90% — средний балл – 4 (хорошо); 90-100% — максимальный балл – 5 (отлично).

3. Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад должен быть подготовлен на русском языке. Объем текста от 8 до 12 стр. (от 5000 до 30000 знаков без учета пробелов)

Для набора текста использовать программу Microsoft Word версии не выше 2003, для набора формул – Microsoft Equation 3.0.

В тексте статьи нужно использовать только международную систему единиц измерений (СИ).

Поля:

верхнее – 25мм;

нижнее – 20 мм;

левое – 30 мм;

правое – 20 мм;

красная строка 12,5 мм.

Бумага белая для офисной техники формата 210 x 297.

Качество печати – высокое.

В целях обеспечения унификации текстов в сборнике трудов конференции необходимо при оформлении доклада соблюсти следующие требования:

а) Название работы должно удовлетворять следующим требованиям: шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14, стиль – обычный, масштаб – 100%, интервал – обычный, смещение – нет, всё название должно быть написано жирным шрифтом и буквы должны быть прописными. Тип

распределения текста на странице – по центру. Заголовки разделов оформляются аналогично названию работы, но только с одной заглавной, остальные буквы строчные.

б) После названия работы должны быть перечислены инициалы и фамилии авторов, а также с новой строки - название учреждения, которое данные авторы представляют. Требования к написанию: шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14, стиль – обычный, масштаб – 100%, интервал – обычный, смещение – нет, должно быть написано курсивом. Тип распределения текста на странице – по ширине.

в) Между названием и данными об авторе должна быть одна пустая строка.

г) Весь основной текст доклада набирается со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14, стиль – обычный, масштаб – 100%, интервал – обычный, смещение – нет. Тип распределения текста на странице – по ширине.

д) Междустрочные интервалы принять одинарными.

е) При необходимости набора формул должен быть использован формульный редактор – Microsoft Equation 3.0:

шрифт Times New Roman или Symbol;

кегель -12;

надстрочные и подстрочные индексы кегель – 9.

положение по горизонтали должно совпадать с положением текста соответствующей строки

формулы, записанные в отдельной строке, должны располагаться по центру, а номер их – подогнан к правой границе листа.

ж) Надписи на рисунках и подрисуночные надписи, обозначения физических величин и их единиц, другие данные, помещаемые в таблицы, а также заголовки таблиц граф – шрифту 14.

з) Номера рисунков как в основном тексте так и в подрисуночной надписи приводить к виду – Рис.(№. Рисунка). Подрисуночная надпись должна располагаться вне “тела” рисунка.

и) Иллюстративный материал представляется только черно-белый.

Графические иллюстрации - в формате *.wmf (векторная графика) или *.tif (с глубиной цвета 1 бит), фотографии - в растровом формате *.tif. При этом все элементы на иллюстрациях должны быть четкими, а надписи - свободно читаемыми; располагаться в центре листа.

к) Подрисуночная надпись аналогично располагается в центре листа. Номер таблицы указывается в виде – Таблица №, располагается по правой границе листа над самой таблицей, между таблицей и её номером должна быть одна пустая строка.

л) Список использованной литературы должен быть составлен по порядку ссылок в тексте. Необходимо представлять полный список, касающийся рассматриваемой темы. Настоятельно рекомендуется исключать самоцитирование.

Критерии оценки доклада

К *общим критериям* можно отнести:

соответствие доклада теме.

глубина и полнота раскрытия темы.

адекватность передачи первоисточника.

логичность, связность.

доказательность.

структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение).

оформление (наличие оглавления, списка литературы, культура цитирования, сноски и т.д.).

языковая правильность.

Общая оценка за доклад выставляется следующим образом: если студент выполнил от 65% до 80% указанных выше требований, ему ставится минимальный балл – 3 (удовлетворительно); 80-90% — средний балл – 4 (хорошо); 90-100% — максимальный балл – 5 (отлично).

Порядок оформления видов и форм отчетности по работе обучающихся

ТЕМА 1. Предмет, система и задачи дисциплины «Специальная техника».

1. Предмет «Специальная техника» – это:

- 1) система приемов и методов использования технических средств, обеспечивающих функционирование правоохранительных органов при решении стоящих перед ними задач.
- 2) совокупность технических средств, тактических приемов их применения и соответствующих им методов в целях предупреждения и раскрытия преступлений, розыска скрывшихся преступников, обеспечения охраны общественного порядка на основании и во исполнение законов и подзаконных нормативных актов
- 3) методика и тактика применения специальных технических средств, используемых правоохранительными органами в процессе раскрытия, расследования и выявления преступлений и в повседневной деятельности.

2. Задачами «Специальной техники» являются:

- 1) изучение тактико-технических данных, принципа действия, устройства и порядка работы со средствами специальной техники.
- 2) получение знаний и умений, привитие практических навыков владения специальной техникой в оперативно-служебной деятельности ОВД.
- 3) изучение тактических приемов применения специальной техники.
- 4) все ответы правильные
- 5) все ответы неправильные.

3. К специальной технике органов внутренних дел относятся:

- 1) средства оперативной связи и охранно-пожарной сигнализации, оперативного наблюдения, обеспечения безопасности информации, специальные химические вещества.
- 2) средства оперативной связи и охранно-пожарной сигнализации, оперативного наблюдения, оперативной звукозаписи, оперативной фото- и видеосъемки, негласного снятия информации и обеспечения безопасности информации, поисковая техника, специальные химические вещества
- 3) средства оперативной связи, охранно-пожарной сигнализации, оперативного наблюдения и фиксации информации, негласного снятия информации, обеспечения безопасности информации, поисковая техника, специальные химические вещества.
- 4) все ответы правильные.
- 5) все ответы неправильные.

4. Правовые основы применения технических средств в оперативно-розыскной деятельности ОВД – это:

- 1) система правил, предписаний и указаний, регламентирующих применение оперативной техники и методов оперативно-розыскной деятельности в органах внутренних дел.
- 2) система правил и предписаний, содержащихся в законах и подзаконных нормативных актах, которые устанавливают цели, задачи, назначение, порядок применения сил, средств и методов оперативно-розыскной деятельности в ходе ее осуществления и проведения основанных на них мероприятий
- 3) система правового и административного регулирования применения оперативной техники, сил, средств и методов оперативно-розыскной деятельности в борьбе с преступностью.

ТЕМА 2. Технические средства связи.

1. Радиосвязь предназначена для:

- 1) концентрирования в нужном месте необходимого количества оперативных сил и средств при проведении специальных мероприятий.
- 2) обеспечения быстрого и гибкого управления органами внутренних дел и их подразделениями в условиях самой сложной оперативной обстановки.
- 3) для обеспечения оперативной связи с подвижными дежурными нарядами и подразделениями, выполняющими специальные операции.
- 4) все ответы правильные

2. Радиосеть – это способ организации радиосвязи...

- 1) ... между двумя абонентами на одном канале.
- 2) ... между тремя и большим количеством радиостанций на одном канале.
- 3) ... между МВД и УВД на нескольких каналах.
- 4) ... между УВД и ОВД на нескольких каналах.

3. Радионаправление – это способ организации радиосвязи...

- 1) ... между двумя абонентами на одном канале
- 2) ... между тремя и большим количеством радиостанций на одном канале.
- 3) ... между МВД и УВД на нескольких каналах.
- 4) ... между УВД и ОВД на нескольких каналах.

4. Для увеличения дальности связи в радиосетях УКВ диапазона в условиях городской застройки наиболее эффективно применение...

- 1) ...более мощных передатчиков.
- 2) ...дуплексного режима работы радиостанций.
- 3) ...ретрансляторов и увеличение высоты поднятия антенн
- 4) ...более чувствительных приемников.
- 5) все ответы правильные.

5. Разнос частот между соседними каналами в радиостанциях УКВ диапазона составляет:

- 1) 1450 Гц.
- 2) 148 МГц.
- 3) 25 КГц
- 4) 2100 Гц.
- 5) 50 КГц.

6. Передача радиограммы одному корреспонденту после установления связи осуществляется по форме:

- 1) Внимание! «Дон», <текст сообщения>, я «Нева», прием.
- 2) «Дон», я «Нева», <текст сообщения>, я «Нева», прием
- 3) Внимание! «Дон», я «Нева», <текст сообщения>, прием.
- 4) «Дон», я «Нева», <текст сообщения>, как понял, я «Нева».
- 5) «Дон», я «Нева», <текст сообщения>, «Дон», я «Нева», прием.

7. Подтверждение о приеме радиограммы не требуется:

- 1) в условиях сложной оперативной обстановки.
- 2) при получении информации, предназначенной для всех корреспондентов сети
- 3) при уверенном приеме.
- 4) все ответы правильные.

8. По характеру обмена информацией радиосвязь может быть:

- 1) симплексной.
- 2) дуплексной.
- 3) полудуплексной.
- 4) все ответы правильные

9. Прием и передача информации если проходит поочередно (передатчик и приемник работают на одной и той же частоте), то такая радиосвязь называют:

- 1) симплексной
- 2) дуплексной.
- 3) полудуплексной.
- 4) все ответы правильные.

10. Дуплексной называют радиосвязь, где:

- 1) прием и передача информации ведется одновременно (используется две рабочие частоты одновременно)
- 2) прием и передача информации происходит поочередно (передатчик и приемник работают на одной и той же частоте).
- 3) прием и передача информации происходит одновременно используя при этом две рабочие частоты одновременно.

11. С учетом способа обеспечения диалога радиосвязь может быть:

- 1) односторонней.
- 2) двухсторонней.
- 3) все ответы правильные

12. К средствам проводной связи относятся:

- 1) аппаратура телефонной, телеграфной связи и системы прикладного телевидения .
- 2)) аппаратура телефонной, телеграфной, факсимильной, компьютерной связи и системы прикладного телевидения
- 3) аппаратура телефонной, телеграфной, факсимильной связи и средства передачи данных.
- 4) все ответы правильные.

13. Телефонная связь в органах внутренних дел подразделяется на:

- 1) действующую постоянно и временно.
- 2) оперативную и административно-хозяйственную
- 3) оперативную, административно-хозяйственную и оповещения.
- 4) все ответы правильные.
- 5) все ответы неправильные.

ТЕМА 3. Специальные средства.

1. Кто дает разрешение на оснащение служебных нарядов наручниками?:

- 1) Начальник УВД.
- 2) Оперативный дежурный по ОВД
- 3) Начальник РОВД, ГОВД.
- 4) Разрешение не требуется, выдаются по требованию.

2. Что необходимо сделать через 2 часа после надевания наручников на правонарушителя?:

- 1) Ослабить пружины.
- 2) Поставить в известность прокурора.
- 3) Проверить фиксацию замков
- 4) Подтянуть пружины.
- 5) Снять.

3. С какого расстояния можно вести прицельную стрельбу по правонарушителю из КС-23 с использованием патрона «Черемуха-7»?:

- 1) 100м.
- 2) 250м.
- 3) Запрещается вообще
- 4) С любого без ограничений.
- 5) 650м.

4. В каком из перечисленных случаев запрещается применять малогабаритное взрывное устройство «Импульс»?:

- 1) В помещениях где есть заложники
- 2) Против безоружных преступников.
- 3) В жилых помещениях.

- 4) В транспортных средствах.
- 5) В закрытых помещениях.

5. Какова прицельная дальность стрельбы из КС-23?:

- 1) 50м.
- 2) 150м
- 3) 200м.
- 4) 450м.
- 5) 650м.

6. К применению каких спецсредств допускаются сотрудники имеющие книжку взрывника?

- 1) "Сфера".
- 2) "Забор".
- 3) "Ключ"
"Мираж".
- 4) "Еж-М".

7. Для чего применяется спецсредство "ЗАРЯ-2" ?

- 1) Для принудительной остановки автотранспорта.
- 2) Для пробивания отверстия в стальном листе толщиной до 8мм.
- 3) Для раздражающего воздействия слезоточивым газом на правонарушителя.
- 4) Для распыления на открытой местности слезоточивых порошков.
- 5) Для психофизиологического воздействия на правонарушителя

8. Безопасное расстояние при применении спецсредства "ЗАРЯ-2"?

- 1) 5,5 м.
- 2) 2 м
- 3) 10 м.
- 4) 15 м.
- 5) 1 м.

9. Что из перечисленного категорически запрещено делать если погас огнестойкий шнур?

- 1) Поджечь для вторичного применения
- 2) Заменить спецсредство на исправное.
- 3) Несработавшее устройство доставить к месту постоянного хранения.
- 4) Заменить шнур электрическим детонатором.
- 5) Вызвать к месту применения специалиста - взрывника.

10. Через сколько времени после выдергивания капсюля взрывается "ЗАРЯ-2"?

- 1) 2-3 сек.
- 2) 3-5 сек
- 3) 5-10 сек.
- 4) 20-30 сек.
- 5) 1 мин.

11. Каким средством пробивается отверстие диаметром 180мм в деревянном щите толщиной 50см?

- 1) "Ключ"
- 2) "Облако".
- 3) "Пламя".
- 4) "Импульс".

12. Каким спецсредством можно выбить металлическую дверь в квартиру ?

- 1) "Облако".
- 2) "Импульс"

- 3) "Заря".
- 4) "Пламя".
- 5) "Ключ".

13. Безопасное расстояние при применении спецсредства "ПЛАМЯ" ?

- 1) 5 м.
- 2) 2 м.
- 3) 10 м.
- 4) 15 м.
- 5) 1 м.

ТЕМА 4. Средства индивидуальной бронезащиты.

1. Классификация бронеодежды производится согласно:

- 1) ГОСТ Р 50744-1995
- 2) ГОСТ Р 51256-2004.
- 3) ГОСТ Р 52282-2004
- 4) ГОСТ Р 52289-2004.

2. Какому классу защиты относится бронежилеты «КИРАСА-3-1Ж»:

- 1) 1
- 2) 4.
- 3) 5.
- 4) 2а.

3. Какому классу защиты относится бронежилеты «КОРА-3»:

- 1) 5.
- 2) 4.
- 3) 2а.
- 4) специальный

4. Какому классу защиты относится бронежилеты «КОРА-КУЛОН»:

- 1) 5
- 2) 4.
- 3) специальный.
- 4) 2а.

5. Какому классу защиты относится бронежилеты «КОРА-5»:

- 1) 1
- 2) 4.
- 3) 5.
- 4) 2а.

6. Щиты подразделяются на:

- 1) Противоударные, противоосколочные и противопульные.
- 2) Противоударные и броневые
- 3) Противоосколочные и противопульные.
- 4) Все ответы неверные

7. Шлемы подразделяются на:

- 1) Противоударные, противоосколочные, противопульные
- 2) Противоударные и броневые
- 3) Противоосколочные и противопульные.
- 4) Все ответы неверные

ТЕМА 5. Технические средства охранной и охранно-пожарной сигнализации.

1. Система охранно-пожарной сигнализации – это...

- 1) совокупность охранных, пожарных и охранно-пожарных извещателей, установленных на охраняемом объекте.
- 2) комплекс технических средств, обеспечивающих охрану объекта и автоматическую подачу сигнала тревоги о нарушении целостности или пожаре на объекте в подразделение охраны
- 3) совокупность всех технических средств охранно-пожарной сигнализации, установленных на охраняемом объекте.

2. Технические средства охранно-пожарной сигнализации по области применения классифицируются на:

- 1) охранные, пожарные, охранно-пожарные
- 2) акустические, оптико-электронные, радиоволновые.
- 3) активные и пассивные.
- 4) все ответы правильные.

Извещатель охранный (пожарный) – это:

- 5) техническое средство охранно-пожарной сигнализации, предназначенное для непосредственного оповещения подразделения охраны или дежурного оператора о нарушении целостности объекта и (или) пожаре на объекте
- 6) техническое средство охранно-пожарной сигнализации, непосредственно фиксирующее изменение заранее заданных параметров при воздействии нарушителя или какой-либо среды.
- 7) составная часть приемно-контрольного прибора, обеспечивающая выдачу сигналов о состоянии охраняемых объектов в форме световых и звуковых сигналов.
- 8) все ответы правильные.

3. К объемным извещателям относятся:

- 1) резистивные и магнитоконтактные.
- 2) ультразвуковые и радиоволновые
- 3) вибрационные и активные оптико-электронные.
- 4) все ответы правильные.
- 5) все ответы неправильные.

4. К линейным извещателям относятся:

- 1) ультразвуковые.
- 2) активные оптико-электронные
- 3) радиоволновые.
- 4) емкостные.
- 5) все ответы правильные.

5. К точечным извещателям относятся:

- 1) ультразвуковые.
- 2) магнитоконтактные
- 3) радиоволновые.
- 4) все ответы правильные.

6. Для непосредственной блокировки мест хранения материальных ценностей (сейфов) используются извещатели:

- 1) радиоволновые.
- 2) емкостные.
- 3) оптико-электронные.
- 4) ультразвуковые.
- 5) все ответы правильные

7. Охранно-пожарный приемно-контрольный прибор – это:

- 1) техническое средство охранно-пожарной сигнализации, непосредственно воспринимающее воздействие нарушителя или какой-либо определенной среды на охраняемый

объект.

2) устройство, предназначенное для контроля исправности всех типов извещателей, установленных на охраняемом объекте.

3) техническое средство охранно-пожарной сигнализации для контроля за состоянием шлейфа (шлейфов) блокировки и выдачи сигналов тревоги в подразделение охраны или дежурному оператору

8. Приемно-контрольные приборы подразделяются на:

- 1) световые и звуковые.
- 2) для использования в помещениях и на открытом воздухе.
- 3) малой, средней и большой информационной емкости
- 4) все ответы правильные.

ТЕМА 6. Поисковая техника, приборы видения в темноте, средства контроля и досмотра.

1. Поисковая техника – это приборы, устройства и приспособления, предназначенные:

1) для поиска и обнаружения предметов и объектов, представляющих оперативный интерес, либо которые могут служить в качестве вещественных доказательств.

2) для поиска и обнаружения объектов при проверке данных, полученных оперативным путем, либо для зашифровки источников получения оперативной информации.

3) для обнаружения предметов и объектов, скрытых в укрывающих средах, по признакам, не воспринимаемым органами чувств человека.

- 4) все ответы правильные
- 5) все ответы неправильные.

2. Поисковая техника применяется негласно:

1) для зашифровки факта наличия оперативной информации о месте нахождения предмета (объекта поиска)

2) при производстве обысков.

3) при проведении оперативного обследования помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств.

- 4) все ответы правильные.
- 5) все ответы неправильные.

3. Поисковый прибор «Лаванда-М» предназначен для обнаружения:

- 1) металлических предметов.
- 2) взрывчатых веществ.
- 3) не захороненных трупов.
- 4) пустот и неоднородностей.
- 5) укрывающегося человека

4. Поисковый прибор «Марс» предназначен для обнаружения:

- 1) металлических предметов
- 2) взрывчатых веществ.
- 3) не захороненных трупов.
- 4) пустот и неоднородностей.
- 5) укрывающегося человека.

5. Поисковый прибор «Поиск-1» предназначен для обнаружения:

- 1) металлических предметов.
- 2) взрывчатых веществ.
- 3) не захороненных трупов
- 4) пустот и неоднородностей.
- 5) укрывающегося человека.

6. Поисковый прибор «Кайма» предназначен для обнаружения:

- 1) металлических предметов.
- 2) взрывчатых веществ.
- 3) не захороненных трупов.
- 4) пустот и неоднородностей
- 5) укрывающегося человека.

7. Поисковый прибор «ГАММА» предназначен для обнаружения:

- 1) металлических предметов
- 2) взрывчатых веществ.
- 3) не захороненных трупов.
- 4) пустот и неоднородностей.
- 5) укрывающегося человека.

Поисковый прибор «ИРИС» предназначен для обнаружения:

- 6) металлических предметов
- 7) взрывчатых веществ.
- 8) не захороненных трупов.
- 9) пустот и неоднородностей.
- 10) укрывающегося человека.

8. Поисковый прибор «Квадрат» предназначен для обнаружения:

- 1) металлических предметов.
- 2) взрывчатых веществ.
- 3) не захороненных трупов.
- 4) люминесцирующих веществ
- 5) укрывающегося человека.

9. Поисковый прибор «ОЛД-41» предназначен для обнаружения:

- 1) пятен биологического происхождения
- 2) взрывчатых веществ.
- 3) не захороненных трупов.
- 4) пустот и неоднородностей.
- 5) укрывающегося человека.

10. При применении поисковой техники в оперативных целях оформляются следующие документы:

- 1) мотивированный рапорт план проведения ОРМ справка о результатах мероприятия с применением поисковой техники.
- 2) план проведения ОРМ справка о результатах мероприятия с применением поисковой техники
- 3) мотивированный рапорт акт о применении поисковой техники.

11. В приборах видения в темноте используются диапазоны излучения:

- 1) инфракрасный
- 2) ультрафиолетовый.
- 3) ультразвуковой.
- 4) инфразвуковой.
- 5) все ответы неправильные.

12. Основным элементом в приборах видения в темноте является:

- 1) электронно-оптический преобразователь
- 2) оптико-механический преобразователь.
- 3) магнитооптический преобразователь.
- 4) окуляр.
- 5) объектив.

13. Приборы видения в темноте позволяют:

- 1) вести оперативное наблюдение за действиями лиц, представляющими оперативный интерес, в темное время суток.
- 2) обеспечивать проведение операций по задержанию преступников в темное время суток.
- 3) проводить оперативное обследование затемненных помещений, а также участков местности в темное время суток.
- 4) все ответы правильные
- 5) все ответы неправильные.

14. Приборы видения в темноте делятся на:

- 1) оптико-механические и электронно-оптические.
- 2) пассивные и активные
- 3) оптико-электронные и ультразвуковые.
- 4) все ответы правильные.
- 5) все ответы неправильные.

15. Особенности активных приборов видения в темноте являются:

- 1) наличие собственного источника инфракрасного света
- 2) меньшая дальность действия, чем у пассивных приборов.
- 3) возможность наблюдения в полной темноте.
- 4) все ответы правильные.
- 5) все ответы неправильные.

ТЕМА 7. Средства усиления звуковых сигналов, технические средства дежурных частей органов внутренних дел.

1. Средства усиления речи подразделяются на:

- 1) активные и пассивные.
- 2) стационарные, мобильные и носимые
- 3) усиливающие и ретранслирующие.
- 4) все ответы правильные.
- 5) все ответы неправильные.

2. К носимым средствам усиления речи относятся:

- 1) СГС-100.
- 2) СГУ-60.
- 3) ЭМ-12
- 4) все ответы правильные.

3. К мобильным средствам усиления речи относятся:

- 1) СГС-100, СГУ-60.
- 2) 5ПЭМ-1, ЭМ-12
- 3) ЭМ-18.
- 4) все ответы правильные.

4. Мобильные средства усиления речи предназначены для:

- 1) усиления речевой информации.
- 2) подачи специальных звуковых и световых сигналов.
- 3) ретрансляции информации, записанной на магнитофон или передаваемой радиостанцией.
- 4) все ответы правильные

ТЕМА 8. Технические средства регулирования и надзора за дорожным движением.

1. Используемые для регулирования дорожного движения технические средства подразделяются на следующие виды:

- 1) дорожные знаки.

- 2) дорожные разметки.
- 3) дорожные светофоры.
- 4) дорожные ограждения.
- 5) направляющие устройства (средства ориентирования).
- 6) все ответы правильные

2. Светофоры применяют для:

- 1) регулирования очередности пропуска транспортных средств.
- 2) регулирования движения пешеходов.
- 3) обозначения опасных участков дорог.
- 4) все ответы правильные

Порядок чередования сигналов светофоров:

- 5) красный - красный с зеленым - желтый...
- 6) красный - красный с желтым - зеленый желтый - красный...
- 7) красный с желтым - зеленый желтый - красный...
- 8) все ответы правильные

3. В зависимости от назначения светофоры подразделяют на группы:

- 1) Т – транспортные и П – пешеходные
- 2) ТП – транспортно-пешеходные.
- 3) не делятся на группы.
- 4) все ответы правильные.

4. ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения.

Знаки дорожные. Общие технические требования» устанавливает-

- 1) 7 групп знаков: предупреждающие, приоритета, запрещающие, предписывающие, информационные, сервиса и дополнительной информации (таблички).
- 2) 8 групп знаков: предупреждающие, приоритета, запрещающие, предписывающие, особых предписаний, информационные, сервиса и дополнительной информации (таблички)
- 3) 9 групп знаков: предупреждающие, приоритета, запрещающие, предписывающие, особых предписаний, информационные, указательные, сервиса и дополнительной информации (таблички).

5. Разметка дорог устанавливает:

- 1) режимы, порядок движения.
- 2) является средством визуального ориентирования водителей.
- 3) может применяться как самостоятельно, так и в сочетании с другими техническими средствами организации дорожного движения.
- 4) все ответы правильные

6. ГОСТ 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения.

Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» выделила виды дорожной разметки:

- 1) только горизонтальную.
- 2) только вертикальную.
- 3) горизонтальную и вертикальную

7. Временная горизонтальная разметка имеет цвет:

- 1) белый.
- 2) красный.
- 3) зеленый.
- 4) оранжевый

8. Постоянная горизонтальная разметка имеет цвет:

- 1) белый.

- 2) оранжевый.
- 3) белый, может быть и оранжевый
- 3) белый может быть и зеленый.
- 4) белый может быть и красный.

9. К средствам (приборам) измерения скоростного режима транспортных средств не относится:

- 1) Визир.
- 2) Арена.
- 3) Бинар.
- 4) Днепр

ТЕМА 9. Специальные химические вещества, используемые в деятельности ОВД

1. Специальные химические вещества (СХВ), применяемые в деятельности органов внутренних дел, предназначены:

- 1) для пометки в ходе оперативной работы предметов, представляющих оперативный интерес.
- 2) для пометки предметов, могущих стать объектами преступного посягательства.
- 3) для придания каким-либо объектам специфических признаков, позволяющим выделить эти объекты из группы однородных
- 4) все ответы правильные.
- 5) все ответы неправильные.

2. В деятельности ОВД используются следующие виды специальных химических веществ:

- 1) люминесцирующие, запаховые, индикаторы.
- 2) красящие, люминесцирующие, запаховые.
- 3) красящие, индикаторы, красящие, люминесцирующие
- 4) все ответы правильные.

3. К красящим веществам относятся:

- 1) ФК-6, Люмоген светло-зеленый.
- 2) Родамин, Хризоидин
- 3) Фенолфталеин, Фенозоль.
- 4) все ответы правильные.
- 5) все ответы неправильные.

4. Химические ловушки чаще всего используются:

- 1) при раскрытии преступлений против личности.
- 2) при борьбе с кражами
- 3) при борьбе с незаконным оборотом наркотиков.
- 4) все ответы правильные.

5. По способу действия активные химические ловушки подразделяются на:

- 1) механические и акустические.
- 2) механические и пиротехнические
- 3) пиротехнические и магнитоконтактные.
- 4) все ответы правильные.
- 5) все ответы неправильные.

6. Основными документами, составляемыми при установке химической ловушки, являются:

- 1) Рапорт и справка.
- 2) Акт и карточка
- 3) Рапорт и план.

4) План и справка.

7. Особенности использования запаховых веществ являются:

- 1) использование любых служебно-розыскных собак
- 2) использование ловушек типа «Кукла» или «Кошелек».
- 3) невозможность определить пути отхода преступников.
- 4) все ответы правильные.

8. К люминесцирующим веществам относятся:

- 1) Мадизол-М, Люмоген водно-голубой.
- 2) ФК-6, Риванол.
- 3) Б-3С, Мадизол-ПП.
- 4) все ответы правильные

Для обнаружения люминесцирующих веществ используются приборы:

- 5) «Кант».
- 6) ОЛД-41.
- 7) УК-1.
- 8) все ответы правильные

9. Люминесцирующие вещества целесообразно использовать:

- 1) при борьбе с хищениями материальных ценностей.
- 2) при борьбе со взятками
- 3) при борьбе с незаконным оборотом наркотиков.
- 4) все ответы правильные.

10. К индикаторам относятся:

- 1) Фенолфталеин, Фенозоль
- 2) Сафранин-Т, Хризоидин.
- 3) Риванол, Люмоген светло-зеленый.
- 4) все ответы правильные.

11. Индикаторы используются:

- 1) для пометки спиртосодержащих жидкостей.
- 2) для пометки больших партий строительных материалов.
- 3) для пометки наркотических средств растительного происхождения.
- 4) все ответы правильные

1. 2.2. Перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации

Форма: дифференцированный зачет

Список вопросов к дифференцированному зачету

1. Понятие и предмет специальной техники, задачи учебной дисциплины. Правовая основа применения средств специальной техники.
2. Виды специальной техники, применяемой в деятельности органов внутренних дел.
3. Правовая основа и направления применения средств связи. Виды связи. Средства радиосвязи.
4. Свойства распространения УКВ радиоволн.
5. Влияние рельефа местности и окружающих сооружений на качество и дальность радиосвязи. Возможные причины уменьшения дальности радиосвязи.
6. Источники питания радиостанций, порядок эксплуатации, режим заряда аккумуляторной батареи.
7. Правила ведения радиообмена. Порядок вхождения в радиосвязь.
8. Перечень сведений, запрещенных для передачи открытым текстом.
9. Факторы влияющие на дальность радиосвязи.
10. Понятие и назначение средств усиления звуковых сигналов, их классификация и

направления использования в деятельности ОВД.

11. Правовые основы применения специальных средств.
12. Назначение специальных средств, классификация.
13. Средства индивидуальной защиты и их виды.
14. Тактико-технические данные и назначение щитов.
15. Шлемы. Назначение, виды.
16. Специальные средства активной обороны.
17. Тактико-технические характеристики и порядок применения специальных палок.
18. Тактико-технические характеристики и порядок применения средств ограничения подвижности (наручников).
19. Тактико-технические характеристики и порядок применения электрошоковых и светошоковых устройств.
20. Специальные газовые средства. Назначение, виды.
21. Назначение, тактико-технические характеристики, особенности применения патронов с резиновой пулей «Волна-Р».
22. Назначение светового и акустического специального средства «Заря-2» и «Факел». Назначение светового и акустического специального средства «Пламя».
23. Назначение и тактико-технические характеристики малогабаритного взрывного устройства «Ключ».
24. Назначение и тактико-технические характеристики малогабаритного взрывного устройства «Импульс».
25. Назначение и условия применения средств принудительной остановки транспорта.
26. Условия применения водометов и бронемашин.
27. Меры безопасности при применении специальных средств.
28. Правовые основы и условия применения специальных химических веществ.
29. Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств.
30. Понятие и назначение специальных химических веществ, требования предъявляемые к ним, характеристика видов СХВ.
31. Условия правомерности применения специальных окрашивающих и маркирующих средств. Документация, составляемая при блокировании помещений этими средствами.
32. Классификация специальных химических веществ. Химические ловушки и их виды.
33. Требования к химическим ловушкам и порядок их установки.
34. Понятие средств поисковой техники и основные направления их использования в деятельности ОВД. Основания применения поисковой техники.
- 21
35. Основные факторы, препятствующие и способствующие обнаружению объектов поиска. Классификация средств поисковой техники.
36. Виды металлоискателей.
37. Приборы для обнаружения наркотических и взрывчатых веществ.
38. Назначение и классификация приборов видения в темноте. Правила работы с приборами ночного видения. Запреты при применении приборов видения в темноте.
39. Принцип работы электронно-оптического преобразователя.
40. Назначение технических средств охранно-пожарной сигнализации. Типы средств сигнализации.
41. Система автономной и централизованной охраны.
42. Системы телевизионного наблюдения и охраны.
43. Классификация технических средств регулирования дорожного движения.
44. Светофорная сигнализация: назначение, виды светофоров.

- 45. Дорожные знаки, их значения и правила их применения.
- 46. Дорожная разметка, его назначение и виды.
- 47. Технические средства надзора за дорожным движением, их виды, назначение. Правовые основы их применения.
- 48. Средства измерения скоростного режима транспортных средств и правила эксплуатации.
- 49. Средства для освидетельствования на предмет состояния опьянения: устройство, правила применения.

Критерии оценки ответа на зачете

Критериями оценки ответа студента на зачете для преподавателя выступают: правильность ответов на вопросы билета (верное, четкое, достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, нормативно-правового материала и т.п.); полнота и лаконичность ответа; степень использования и понимания научных и нормативных источников; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения материала; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; культура речи.

В соответствии с этими критериями устный экзамен студентов оценивают следующим образом:

«5» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«4» - если студент полно освоил учебный материал, владеете понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«3» - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно; допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«2» - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает